



UPA handleiding

Inhoud

3 Begrippen

5 Inhoud

- 6 Inleiding
- 7 Regelinggegevens
- 8 Regelingloon
- 8 Berekeningswijze van de premie
- 9 Inkomstenverhouding
- 10 Bijzondere situaties
- 12 Verlof
- 13 Ziekte
- 14 Generatieregeling, demotie en RVU-regeling
- 15 Overlijden van een medewerker
- 15 Het ontslag van een medewerker
- 15 Pensionering en AOW
- 16 Nabetalingen
- 17 (Tijdelijk) geen personeel
- 17 Bijlage voor softwareontwikkelaars (SWO's)

22 Toelichting UPA foutmeldingen

- 23 Inleiding
- 23 Soorten correcties
- 24 Hoe geeft u correcties door?

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Levensmiddelenbedrijf

Postbus 4471, 6401 CZ Heerlen
 E-mail info@bpfl.nl
 Internetsite www.bpfl.nl
 Ingeschreven in het Handelsregister van de
 Kamer van Koophandel onder nummer 41178959

versienr.	datum	aanpassing	gewijzigd door	akkoord door
001	09-09-2026	Eerst versie opgesteld	Anny Versteeg	Dennis Coumans
002				
003				
004				

Begrippen



Administrateur

De externe partij die de pensioenadministratie uitvoert voor een werkgever, bijvoorbeeld een administratiekantoor of accountant.

Code incidentele inkomstenvermindering

Code die aangeeft dat het loon door aanvullend geboorteverlof, betaald ouderschapsverlof, onbetaald verlof of ziekte lager is dan het overeengekomen loon.

Code invloed verzekeringplicht

Code die bijzondere omstandigheden voor het verzekerd zijn voor werknemersverzekeringen aangeeft. Hiermee worden oproepkrachten herkend.

Code reden einde arbeidsverhouding

Code die de reden van het einde van de arbeidsverhouding aangeeft.

Code soort verlof

Aanduiding van het verlof waarmee rekening is gehouden bij het vaststellen van de premie voor de betreffende regeling in deze periode.

Contracturen per week

Contractueel overeengekomen aantal uren per week.

Datum einde regelinggegevens

Geeft aan tot en met welk moment de werknemer binnen het tijdvak deelneemt aan de regeling.

Deeltijdfactor/ parttime percentage

Het aantal uren voor regeling gedeeld door de normuren. De deeltijdfactor mag op jaarbasis niet groter zijn dan 100%.

Inkomstenverhouding

Een rechtsbetrekking tussen een inhoudingsplichtige en natuurlijk persoon die is geregistreerd in een administratieve eenheid, op grond waarvan die persoon loon of een uitkering ontvangt.

Leveranciersnummer

Het unieke nummer van de partij (CGI) die de pensioenaangifte instuurt. Ook wel IDLCR genoemd.

Meeruren

Uren die een parttime werknemer in opdracht van de werkgever langer werkt dan de overeengekomen wekelijkse werkuren, maar die geen overwerk opleveren.

Normuren

Dit zijn de standaard fulltime aantal werkuren per week. In de CAO van de onderneming is het aantal opgenomen. In de meest voorkomende situaties zijn de normuren 36, 38 of 40 uur.

Nummer Inkomstenverhouding

Nummer, zoals vermeld in de salarisadministratie, waarmee de inkomstenverhouding in combinatie met het BSN en/of het personeelsnummer wordt geïdentificeerd.

Premiegrondslag/ pensioengrondslag

In de UPA-aangifte wordt gesproken over "premiegrondslag". AZL hanteert de term "pensioengrondslag". De pensioengrondslag wordt ook wel premiegrondslag genoemd omdat de pensioengrondslag de basis is voor de premieberekening. De pensioengrondslag is het bedrag waarover pensioen wordt opgebouwd.

Regelinggegevens

Voor een werknemer die pensioen opbouwt bij BPFL geeft u via de regelinggegevens door: aan welke regelingen deze werknemer deelneemt, wat het pensioengevend salaris is en wat de pensioengevende uren zijn.

Regelingkenmerk

Een uniek kenmerk dat geldt voor een betreffende regeling voor één bepaald fonds.

Regelingloon

Het regelingloon is het pensioengevend salaris wat telt voor de pensioenopbouw bij BPFL.

Uren verlof

Aantal uren (on)betaald verlof waarmee rekening is gehouden bij de berekeningen voor deze periode. Het betreft dus het totaal aantal uren (on)betaald verlof in het aangiftetijdvak voor de betreffende verlofsoort.

Uren voor de regeling

Het aantal "Uren" voor de regeling is het aantal uren dat aan de werknemer in het verloonde tijdvak is verloond. Het betreft hier alleen de uren die meetellen voor de vaststelling van de pensioen- en/of premiegrondslag. In geld uitbetaalde vakantie uren tellen niet mee voor de "Uren".

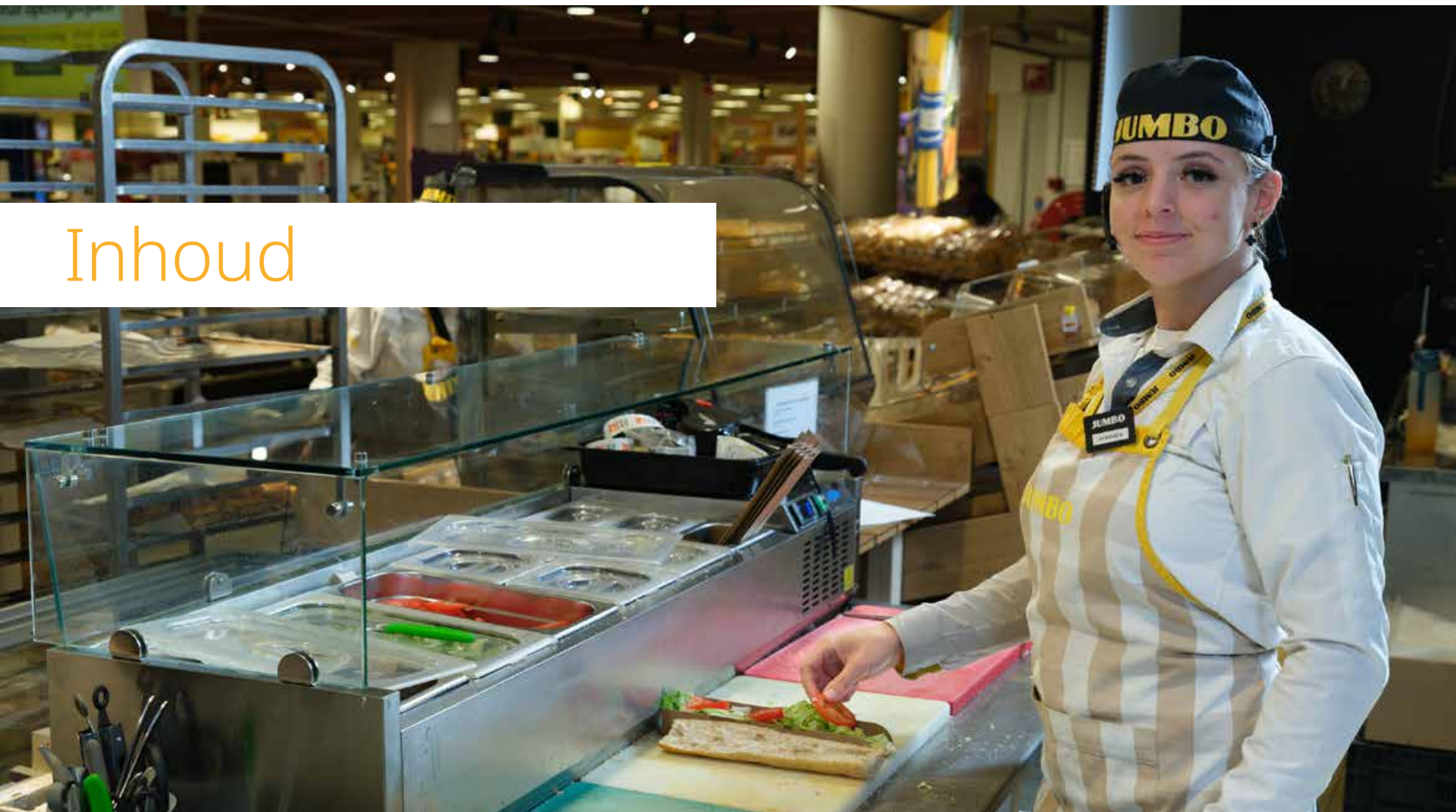
Verlofuren voor regeling

Bij verlof het aantal uren van het verlof / de verloven die meetellen voor de pensioenopbouw.

Verloonde uren

Dit zijn het totaal aantal uren die aan de werknemer uitbetaald zijn in de betreffende periode.

Inhoud



Inleiding

Voor u ligt de handleiding voor de aanlevering van de UPA-gegevens voor Stichting Bedrijfstak Pensioenfonds Levensmiddelen (BPFL). Vanaf 2020 gebruikt BPFL UPA voor de aanlevering van de salaris- en pensioengegevens van werknemers via het salarispakket. Voor de inrichting van uw salarispakket en de vulling per werknemer kunt u contact opnemen met de helpdesk van uw softwareleverancier (leverancier van uw salarispakket).

Wat is UPA?

UPA is een snelle manier om uw pensioenaangifte te doen. U geeft de salarisgegevens en wijzigingen van werknemers maandelijks of 4-wekelijks door via uw salarispakket. De voordelen? Het scheelt veel werk, is minder foutgevoelig en voorkomt correctienota's.

Iedere werkgever die bij BPFL is aangesloten dient gebruik te maken van UPA.

Er zijn 3 uitzonderingen:

- Uw salarispakket is nog niet klaar voor UPA
- Uw salarispakket gaat niet over op UPA
- U heeft nog geen salarispakket

In deze gevallen kunt u gebruik maken van aanlevering via onze werkgeversportal:

Vanaf 2026: <https://werkgever.bpfl.nl/login>

Tot 2026: <https://portal.mijnpensioenadministratie.nl/bpfl/inloggen/>

Aansluiting op UPA

Om UPA aangiftes in te kunnen sturen moet u een aantal zaken doorgeven aan AZL, bijvoorbeeld uw salarispakket, administrateur en een UPA contactpersoon. Hiervoor zijn speciale formulieren beschikbaar welke u volledig ingevuld naar AZL dient te sturen:

[Aanvraagformulier UPA](#)

CGI

U stuurt de UPA-berichten naar CGI, de aangifte partner van AZL. CGI voert een aantal (technische) controles uit op de aangifte. Daarvoor gebruikt CGI hun systeem GPA (Geautomatiseerde Pensioen Aangifte).

Hierna wordt de aangifte doorgestuurd naar de AZL.

Om een UPA-bericht naar AZL in te kunnen zenden, heeft u of uw administratiekantoor mogelijk een inzendaccount van CGI nodig. Dat is afhankelijk van het salarispakket dat u gebruikt. Daarnaast heeft u of uw administratiekantoor (ook) een leveranciersnummer (IdlCr) nodig.

Nadat u zich heeft aangemeld middels het aanvraagformulier, neemt AZL contact op met CGI. CGI zorgt er namens AZL voor dat u de inzendaccountgegevens en het Nummer leverancier ontvangt. Beide zijn specifiek bedoeld voor het insturen van pensioenaangiftes naar AZL (via CGI). Als u via CGI al aangiftes instuurt naar een andere pensioenuitvoerder, dan kan dat IdlCr niet gebruikt worden om pensioenaangiftes in te sturen naar AZL. Voor iedere pensioenuitvoerder heeft u een apart IdlCr nodig.

Als een bericht **technisch onjuist** is, dan stelt CGI u daarvan op de hoogte. Dit gebeurt o.b.v. een XML-bestand in uw salarispakket. U dient in dat geval een volledige nieuwe aangifte in te zenden. U kunt van CGI twee soorten meldingen ontvangen:

- CGI kan de aangifte niet correct koppelen aan de inzender en/of werkgever;
- Er zit een technische fout in de aangifte (XSD-controle). Zie hiervoor het bestand 'Controles UPA <jaartal>' op de site van het SIVI.

AZL voert een aantal logische controles uit op het door u aangeleverde bericht. Als een bericht **inhoudelijk onjuist** is, dan stelt AZL u daar via CGI middels een response file (XML-bestand) in het salarispakket van op de hoogte. Afhankelijk van de geconstateerde fout dient u een volledige nieuwe aangifte in te zenden of een correctie voor de betreffende deelnemer(s) in te zenden. Fouten die betrekking hebben op berichten van vóór 1-1-2026 zijn ook zichtbaar op het werkgeversportaal. Voor het volledige beeld van deze fouten kunt u het beste daar kijken. Ga hiervoor naar <https://portal.mijnpensioenadministratie.nl/bpfl/inloggen/> en log in. Alle fouten die betrekking hebben op berichten na 1-1-2026 ziet u op dit moment alleen nog in het XML-bestand.

Informatie over de controles die AZL uitvoert met de bijbehorende foutmeldingen en hoe u correcties uit kunt voeren, vindt u in de bijlage "Toelichting UPA-foutmeldingen"

Aanlevering productkenmerk (regeling) is leidend voor deelname

Als in de UPA aangifte het Regelingkenmerk van de Basisregeling opgenomen is, dan wordt de werknemer opgenomen in de pensioenadministratie van BPFL en wordt er premie in rekening gebracht. Mocht in een latere UPA aangifte het Regelingkenmerk van de Basisregeling ontbreken en de deelnemer is nog in dienst, dan krijgt u een foutmelding. De betreffende werknemer blijft als actieve deelnemer in de administratie staan.

Een werknemer wordt voor de Basisregeling pas afgemeld als de einddatum IKV ('Inkomstenverhouding') gevuld wordt.

Wanneer een werknemer in een tijdvak niet heeft gewerkt, maar nog wel in dienst is en deelneemt aan de regeling, wordt deze werknemer wel in de aangifte verwacht. U levert de werknemer met regelinggegevens aan, waarbij de Uren voor regeling op 0,00 staan. Als een werknemer niet heeft gewerkt door (on)betaald ouderschapsverlof of onbetaald verlof, en dit verlof wordt voortgezet, dan verwachten we wel Uren voor regeling groter dan 0,00. Zie hiervoor het hoofdstuk Verlof.

NAW gegevens in uw UPA aangifte

AZL gebruikt de NAW-gegevens in het UPA-bericht uitsluitend voor controle. De gegevens in het GBA/RNI (dan wel het BRP) zijn leidend. Uitzondering daarop zijn werknemers met een buitenlands adres, die niet in het RNI staan of werknemers waarbij alleen een personeelsnummer is aangeleverd en geen BSN.

Als een werknemer voor de Belastingdienst onder de categorie anonieme werknemers valt (Code loonbelastingtabel 940) én van deze werknemer zijn de in de UPA verplichte gegevenselementen (bv. een significant deel van de achternaam en/of het adres) niet bekend, dan worden de gegevens van deze werknemer helemaal niet geadministreerd. Conform de loonaangifte stuurt u een correctie in als de werknemer niet meer onder het anonieme tarief valt.

Regelinggegevens

De UPA-specificaties van het SIVI zijn leidend. Voor de UPA-specificaties kunt u kijken op de site van het SIVI <https://www.sivi.org/standaarden/uniforme-pensioenaangifte/upa-downloads/>.

In de UPA-handleiding die u momenteel leest, staat uitsluitend wat de BPFL-specifieke invulling van het UPA-concept is. Tenzij anders vermeld zijn de standaard UPA-specificaties van toepassing.

Regelingenkenmerk

Voor iedere werknemer die deelneemt aan de pensioenregeling geeft u op welke producten van toepassing zijn door regelinggegevens mee te geven. Per product is een Regelingenkenmerk beschikbaar. Als uw werknemer geen deelnemer is aan de pensioenregeling van BPFL, dan verwachten wij dat u deze werknemer niet instuurt in de UPA met regelinggegevens. Alleen de werknemers die worden aangeleverd met

regelinggegevens waarin één of meerdere regelingenkenmerken van BPFL zijn opgenomen, worden verwerkt.

Welk regelingenkenmerk moet u insturen?

Basisregeling U0149-1006

Voor alle werknemers¹ van 18 tot 68 jaar stuurt u de basisregeling (U0149-1006) in.

Excedentregeling U0149-1009 en U0149-1011 tot en met 31-12-2025

De excedentregeling (U0149-1009) en de excedentregeling variabele salariscomponenten (U0149-1011) moet u tot 1-1-2026 insturen als die van toepassing zijn. Dat is het geval als de werkgever een overeenkomst voor de excedentregeling heeft afgesloten en het "Regelingloon" van de deelnemer op fulltime basis hoger is dan het maximum "Regelingloon".

Ook als er in het tijdvak geen variabele beloning is geweest, dan dient u voor de regeling U0149-1011 toch gegevens aanleveren, maar met "Regelingloon" en "Verloonde uren" 0,00.

Aangepast maximumloon in de basisregeling (vervanger van oude Excedentregeling) vanaf 1-1-2026

Werkgevers hebben een vrijwillige mogelijkheid om het maximum pensioengevend salaris per 1-1 te verhogen tot het wettelijk maximaal pensioengevend salaris met omkeerregel.

Het maximum voor de basisregeling is € 79.409,- (2026). Op basis van de overeenkomst kan gekozen worden voor het maximum Witteveen kader van € 137.800,- (2026). Een werkgever kan een aanvraag indienen bij het pensioenfonds voor het sluiten van de overeenkomst voor dit aangepast maximumloon in de basisregeling. De overeenkomst geldt, net als de oude excedentregeling, voor alle werknemers van de onderneming. De pensioenpremie wordt berekend op basis van de voor de basisregeling (regelingenkenmerk U0149-1006) ingestuurde gegevens.

Let op! Deze wijziging kan alleen per 1 januari worden doorgevoerd. Geef dit uiterlijk twee maanden vóór de wijziging door.

¹ Inclusief Code soort "Inkomstenverhouding" 11 (Loon of salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet), 13 (Loon of salaris directeurs van een nv of bv, wel verzekerd voor de werknemersverzekeringen) en 15 (Loon of salaris niet onder te brengen onder 11, 13 of 17).

Regelingloon

In het pensioenreglement staat welke looncomponenten meetellen voor het “Regelingloon”. Deze gegevens vind u onder artikel 2.3.1. **pensioengevend salaris**. In het document [Kerncijfers 2026](#) staan de actuele bedragen zoals het maximum “Regelingloon”, de franchise en het premiepercentage.

Berekeningswijze van de premie

Algemeen principe

De premie wordt berekend door de pensioengrondslag te vermenigvuldigen met het premiepercentage. En de pensioengrondslag wordt berekend door het “Regelingloon” te verminderen met de franchise.

VCR-rekenmethodiek

Voor BPFL wordt de premie berekend met behulp van de VCR-rekenmethodiek (Voortschrijdend Cumulatief Rekenen). Dat wil zeggen dat bij het berekenen van de premie voor elke nieuwe periode in het jaar, wordt teruggekeken naar de voorliggende perioden. De pensioengrondslag voor een periode wordt dan cumulatief berekend op basis van het “Regelingloon” dat is opgegeven tot en met die periode. Dat houdt in dat de premie berekend wordt over de toename van de pensioengrondslag (grondslagaanwas) in de betreffende periode. Zo corrigeren we voor een eventueel teveel of te weinig toegepaste franchise of maximum loon in de voorgaande periodes.

In de volgende tabel wordt de VCR-rekenmethodiek op vereenvoudigde wijze met fictieve bedragen en een fictief premiepercentage weergegeven. De bedragen zijn maandbedragen.

- Werknemer werkt fulltime
- “Regelingloon” € 2.000 bruto
- Vakantietoeslag 8%
- Maximum “Regelingloon” € 4.500
- Franchise (bij fulltime werken) € 1.275
- Premie 25%

	Pensioen-gevend loon	Cumulatief “Regeling-loon”	Cumulatief maximum pensioen-gevend loon	Cumulatieve franchise	Cumulatieve pensioen grondslag	Grondslag aanwas	Premie 25%
Januari	€ 2.000	€ 2.000	€ 4.500	€ 1.275	€ 725	€ 725	€ 181,25
Februari	€ 2.000	€ 4.000	€ 9.000	€ 2.550	€ 1.450	€ 725	€ 181,25
Maart	€ 2.000	€ 6.000	€ 13.500	€ 3.825	€ 2.175	€ 725	€ 181,25
April	€ 2.000	€ 8.000	€ 18.000	€ 5.100	€ 2.900	€ 725	€ 181,25
Mei	€ 3.800	€ 11.800	€ 22.500	€ 6.375	€ 5.425	€ 2.525	€ 631,25
Juni	€ 2.000	€ 13.800	€ 27.000	€ 7.650	€ 6.150	€ 725	€ 181,25
Juli	€ 2.000	€ 15.800	€ 31.500	€ 8.925	€ 6.875	€ 725	€ 181,25
Augustus	€ 2.000	€ 17.800	€ 36.000	€ 10.200	€ 7.600	€ 725	€ 181,25
September	€ 2.000	€ 19.800	€ 40.500	€ 11.475	€ 8.325	€ 725	€ 181,25
Oktober	€ 2.000	€ 21.800	€ 45.000	€ 12.750	€ 9.050	€ 725	€ 181,25
November	€ 2.000	€ 23.800	€ 49.500	€ 14.025	€ 9.775	€ 725	€ 181,25
December	€ 2.000	€ 25.800	€ 54.000	€ 15.300	€ 10.500	€ 725	€ 181,25

In het voorbeeld wordt in mei de vakantietoeslag van € 1.800 uitbetaald.

De grondslagaanwas is dan geen € 725 maar € 2.525 en de premie is in mei daardoor $25\% \times € 2.525 = € 631,50$.

Op onze fondswwebsite vind u een [rekensheet](#) welke u vanaf 2026 kan helpen bij de berekening van de premies van het nieuwe pensioenstelsel. U dient wel zelf altijd de juiste kerncijfers in het bestand te vermelden dan wel te controleren op correctheid.

Inkomstenverhouding

Wat is een inkomstenverhouding?

- Een inkomstenverhouding is de registratie van de arbeidsrelatie tussen een werkgever en een werknemer. De Belastingdienst gebruikt deze registratie om vast te leggen dat iemand loon of een uitkering ontvangt van een werkgever of uitkeringsinstantie.
- Elke dienstbetrekking (arbeidsrelatie) krijgt een eigen inkomstenverhouding. Deze registratie is gekoppeld aan het loonheffingsnummer van de werkgever.

Wie moet een inkomstenverhouding aanleveren?

Werkgevers zijn verplicht om voor al hun werknemers een inkomstenverhouding aan te leveren in de salarisadministratie en loonaangifte. Hierop geldt een uitzondering voor werknemers die vallen onder de volgende cao's:

- CAO voor het Slagersbedrijf (code 748)C
- CAO voor het Bakkersbedrijf (code 1496)
- CAO voor Ambachtelijke Pluimveebedrijven (code 3618)
- Voor deze werknemers hoeft geen inkomstenverhouding te worden aangeleverd.

Identificatie van een inkomstenverhouding

Een inkomstenverhouding wordt herkend aan een unieke combinatie van:

- het BSN van de werknemer en het inkomstenverhoudingsnummer;
- of, als het BSN nog niet bekend is, het personeelsnummer en het inkomstenverhoudingsnummer.

Deze combinatie mag binnen dezelfde aangifteperiode maar één keer voorkomen. Komt dezelfde combinatie toch meerdere keren voor in een UPA-(correctie)aangifte, dan wordt de inkomstenverhouding afgekeurd.

Toekennen van een inkomstenverhoudingsnummer

Geef een nieuwe werknemer bij voorkeur als eerste nummer **0001**. Krijgt dezelfde werknemer later een nieuwe inkomstenverhouding, gebruik dan een volgend nummer (bijvoorbeeld 0002, 0003, enzovoort).

Belangrijke regels:

- Gebruik voor een bestaande inkomstenverhouding altijd hetzelfde nummer, ook als u overstapt naar een ander salarispakket.
- Hergebruik nooit een eerder gebruikt nummer voor dezelfde werknemer.
- Komt een werknemer opnieuw in dienst of heeft hij meerdere dienstverbanden tegelijk, gebruik dan een nieuw nummer.

- Bij een nabetaling na het einde van een dienstverband blijft u het oorspronkelijke inkomstenverhoudingsnummer gebruiken.

Wanneer moet u een nieuw inkomstenverhoudingsnummer gebruiken?

Gebruik een nieuw nummer wanneer een nieuwe arbeidsovereenkomst ontstaat, bijvoorbeeld:

- een tijdelijk contract wordt omgezet naar een vast contract;
- een nieuw tijdelijk of vast contract wordt afgesloten na afloop van het vorige contract;
- een vast contract eindigt en wordt opgevolgd door een tijdelijk contract;
- een tijdelijk contract afloopt en daarna wordt verlengd of voortgezet.

Kort gezegd: bij een nieuwe arbeidsovereenkomst hoort meestal ook een nieuw inkomstenverhoudingsnummer.

Arbeidsongeschiktheid (WAO/WIA)

Als een werknemer een WAO- of WIA-uitkering krijgt, heeft dit geen invloed op het inkomstenverhoudingsnummer. Het nummer blijft hetzelfde.

Intrekken en corrigeren van een inkomstenverhouding

Een inkomstenverhouding begint wanneer een werknemer in dienst komt en eindigt wanneer het dienstverband stopt.

Een inkomstenverhouding intrekken

Is een inkomstenverhouding ten onrechte aangeleverd? Dan kunt u deze:

- intrekken via een aanvullende aangifte als de aangiftetermijn nog openstaat;
- corrigeren in een volgende aangifte als de aangiftetermijn al is verstreken.

De ingangsdatum corrigeren

Wijzigt de datum waarop het dienstverband is begonnen?

- Naar een eerdere datum: corrigeer de gegevens vanaf die nieuwe startdatum.
- Naar een latere datum: trek de onterecht aangeleverde perioden in en lever de gegevens opnieuw aan vanaf de juiste startdatum.

Belangrijk

De datum waarop een werknemer in dienst komt moet altijd worden opgegeven in de periode waarin dit daadwerkelijk gebeurt.

Wordt een werknemer achteraf met terugwerkende kracht in dienst gemeld? Dan moet dit via een correctieaangifte worden verwerkt. Het is niet toegestaan om deze indiensttreding alleen in een latere reguliere aangifte op te nemen.

Corrigeren van de einddatum van een inkomstenverhouding

Is de einddatum van een dienstverband verkeerd opgegeven? Dan moet u dit corrigeren in de UPA-aangifte.

- Einddatum wordt eerder: corrigeer de gegevens vanaf de juiste einddatum. Zijn hierdoor perioden ten onrechte aangeleverd, trek deze dan in.
- Einddatum wordt later: corrigeer de gegevens voor alle perioden die hierdoor geraakt worden.

Belangrijk

De uitdienstdatum moet altijd worden opgegeven in de periode waarin de werknemer daadwerkelijk uit dienst gaat.

Wordt een werknemer achteraf uit dienst gemeld? Dan moet dit via een **correctieaangifte** worden verwerkt. Het is niet toegestaan om de uitdiensttreding alleen in een latere reguliere of aanvullende aangifte op te nemen.

Niet beëindigde inkomstenverhouding

Als een inkomstenverhouding niet wordt beëindigd én niet meer wordt aangeleverd in de UPA, gaan wij ervan uit dat het dienstverband nog loopt. De laatst bekende gegevens worden dan automatisch gebruikt.

Hierdoor kan onterecht premie worden berekend voor de ontbrekende periode.

Daarom is het belangrijk om:

- altijd een einddatum op te geven wanneer een dienstverband stopt;
- een oude inkomstenverhouding correct te beëindigen als een werknemer een nieuw inkomstenverhoudingsnummer krijgt.

Bijzondere situaties

Werknemers jonger dan 18 jaar

Werknemers jonger dan 18 jaar bouwen geen pensioen op en nemen daarom niet deel aan de pensioenregeling. Vanaf de eerste dag van de maand waarin een werknemer 18 jaar wordt, moet u de pensioengegevens (regelinggegevens) aanleveren. Let hier extra goed op wanneer u de pensioenaangifte per vier weken instuurt.

Vakantiekrachten

Vakantiekrachten zijn gewone werknemers en nemen daarom deel aan de pensioenregeling. U moet hen opnemen in de pensioenaangifte.

Stagiairs

Stagiairs ontvangen een stagevergoeding en geen loon. Daarom nemen zij niet deel aan de pensioenregeling. In de UPA-aangifte geeft u een stagiair aan met:

- Code soort inkomstenverhouding = 15
- Code aard arbeidsverhouding = 7

Oproepkrachten

Oproepkrachten nemen deel aan de pensioenregeling en moeten worden opgenomen in de UPA-aangifte. Geef een oproepkracht aan met:

- Indicatie oproepovereenkomst = J
- Code invloed verzekeringsplicht = D of E Waarbij:
D = oproepkracht zonder verplichting om te komen werken
E = oproepkracht met verplichting om te komen werken

Ook als een oproepkracht in een periode niet heeft gewerkt, moet u een aangifte indienen. Lever dan € 0,00 loon en 0 verloonde uren aan.

Werknemers met een all-in uurloon

Bij een all-in uurloon zijn onder andere vakantiegeld, vakantie-uren en soms ADV opgenomen in het uurloon. In de UPA-aangifte geeft u:

- het werkelijke SV-loon door;
- alleen de gewerkte uren voor de pensioenregeling door (dus zonder vakantie-uren en ADV-uren).

Gemoedsbezwaarden

Voor gemoedsbezwaarde werknemers levert u dezelfde gegevens aan als voor andere werknemers.

De premie wordt normaal berekend en gefactureerd en verwerkt als een spaarbijdrage.

Directeur-grotaandeelhouders (DGA's)

Een DGA neemt niet deel aan de pensioenregeling. Daarom levert u geen regelinggegevens aan. In de UPA-aangifte geeft u een DGA aan met:

- Code soort inkomstenverhouding = 17

Familielid en echtgenoot van de eigenaar of Directeur-grotaandeelhouders (DGA's)

Staat een familielid of echtgenoot (hierna: familielid) van een eigenaar of DGA op de loonlijst van uw onderneming? Meld deze via de UPA aangifte aan. Als er sprake is van een gezagsverhouding, lever het familielid dan aan mét regelinggegevens. Lever naast de regelinggegevens ook het volgende aan:

- SV-loon (LnSV) groter dan € 0,00
- Code soort inkomstenverhouding (SrtIV) = 15

Dit familielid hoeft niet verplicht deel te nemen aan de regeling als er geen sprake is van een gezagsverhouding tot de eigenaar of DGA. Lever dit familielid dan aan zonder regelinggegevens.

Invullen code A en B

Invulling van code A en B moet alleen als de echtgenoot, het familielid, of de vorige eigenaar, niet verzekerd is voor de werknemersverzekeringen vanwege het ontbreken van een gezagsverhouding. In situaties waarin de werknemer verzekerd is voor de werknemersverzekeringen omdat er wel een gezagsverhouding is, is gebruik van deze codes niet aan de orde.

Voorbeeld:

De echtgenoot van de eigenaar van een bedrijf werkt onder dezelfde arbeidsomstandigheden en voorwaarden als het overige personeel. In deze situatie gaat het om de echtgenoot van de eigenaar, maar is deze persoon aan te merken als een reguliere werknemer. Er is sprake van verzekeringsplicht voor de werknemersverzekeringen. De indicaties voor de rubrieken 'verzekerd WAO/IVA/WGA', 'verzekerd WW' en 'verzekerd ZW' moeten met 'Ja' worden ingevuld. Voor de code invloed verzekeringsplicht betekent dit dat invulling van code A of B niet is toegestaan.

Directeuren

Een directeur van een nv of bv die verzekerd is voor de werknemersverzekeringen, wordt voor de pensioenregeling gezien als een gewone werknemer. Deze directeur neemt daarom verplicht deel aan de pensioenregeling en moet worden opgenomen in de pensioenaangifte. U moet hiervoor ook de **regelinggegevens** aanleveren. In de UPA-aangifte dient u deze directeur aan te geven met de volgende code:

- Code soort inkomstenverhouding = 13

Belangrijk verschil:

Een **DGA** (code 17) neemt niet deel aan de pensioenregeling. Een **directeur die verzekerd is voor werknemersverzekeringen** (code 13) neemt juist wél deel en moet daarom met regelinggegevens worden aangeleverd.

Kort samengevat

Situatie	Pensioendeelname
Werknemer jonger dan 18 jaar	Nee
Vakantiekraacht	Ja
Stagiair	Nee
Oproepkraacht	Ja
Werknemer met all-in uurloon	Ja
Gemoedsbezwaarde	Ja
DGA	Nee
Familielid eigenaar of DGA	Afhankelijk van de gezagsverhouding
Directeur (code 13)	Ja



Verlof

Onbetaald verlof en aanvullend geboorteverlof

Wat is onbetaald verlof?

Bij onbetaald verlof werkt een werknemer tijdelijk minder of helemaal niet en ontvangt daardoor minder of geen loon. Voorbeelden zijn:

- ouderschapsverlof;
- zorgverlof;
- een sabbatical.

Aanvullend geboorteverlof valt hier niet onder. Tijdens aanvullend geboorteverlof ontvangt de werknemer een uitkering van het UWV.

Pensioen tijdens onbetaald verlof

Bij BPFL bouwen werknemers tijdens onbetaald verlof en aanvullend geboorteverlof in principe geen pensioen op. Een uitzondering geldt wanneer werkgever en werknemer afspreken dat de werknemer zelf de volledige pensioenpremie betaalt.

Wat moet u aanleveren?

Ook als er geen pensioenopbouw plaatsvindt, moet u het verlof via de UPA-aangifte doorgeven. Dit is nodig voor de dekking van risico's, zoals overlijden. Bij aanvullend geboorteverlof gebruikt u:

- Code incidentele inkomstenvermindering = **K**
- Code soort verlof = **AGV**

Bij onbetaald verlof gebruikt u de verlofcode die bij de situatie past, bijvoorbeeld:

- OSP = ouderschapsverlof
- OBD = onbetaald verlof
- SBL = sabbatical
- STV = studieverlof
- Raadpleeg uw salarisssoftwareleverancier als u niet weet hoe dit moet worden ingericht.

Betaald ouderschapsverlof

Wat is betaald ouderschapsverlof?

Werknemers kunnen maximaal 9 weken ouderschapsverlof opnemen en ontvangen daarvoor een UWV-uitkering van 70% van hun dagloon.

Pensioen tijdens betaald ouderschapsverlof

Of pensioen wordt opgebouwd tijdens betaald ouderschapsverlof hangt af van de afspraken tussen werkgever en werknemer.

Wel pensioengevend

Wanneer het verlof pensioengevend is:

- telt de UWV-uitkering mee voor het regelingloon;
- worden ook de verlofuren meegenomen voor de pensioenregeling.

Niet pensioengevend

Wanneer het verlof niet pensioengevend is:

- telt alleen het loon over de gewerkte uren mee;
- tellen alleen de daadwerkelijk gewerkte uren mee.

UPA-codes

- Gebruik altijd:
- Code incidentele inkomstenvermindering = **K** (kindverlof)
- Code soort verlof = **BOV** (betaald ouderschapsverlof)
- Daarnaast geeft u de opgenomen verlofuren door.

Overlijden tijdens onbetaald verlof

Overlijdt een werknemer tijdens onbetaald verlof? Meld dit dan bij AZL, zodat de pensioenrechten correct kunnen worden afgehandeld.

Zorgverlof en mantelzorg

Zorgverlof en mantelzorg worden voor de pensioenregeling behandeld als **onbetaald verlof**.

Hiervoor gelden dezelfde regels als beschreven bij onbetaald verlof..

Zwangerschapsverlof

Tijdens zwangerschapsverlof loopt het dienstverband gewoon door. Voor de pensioenaangifte geeft u daarom het loon en de uren door alsof er geen verlof is, ook wanneer de werknemer rechtstreeks een UWV-uitkering ontvangt.

Kort samengevat

Verlofsoort	Pensioenopbouw
Onbetaald verlof	Nee, tenzij werknemer de volledige premie betaalt
Aanvullend geboorteverlof	Nee, tenzij werknemer de volledige premie betaalt
Betaald ouderschapsverlof	Afhankelijk van afspraken tussen werkgever en werknemer
Zorgverlof / mantelzorg	Zelfde behandeling als onbetaald verlof
Zwangerschapsverlof	Ja, normale pensioenopbouw blijft doorlopen

Welke uren vult u in bij verlof?

Betaald verlof

- Verlofuren moeten ingevuld worden
- Verlofuren moeten óók opgeteld worden bij de verloonde uren

Onbetaald verlof

- Verlofuren moeten niet ingevuld worden
- Verlofuren moeten niet opgeteld worden bij de verloonde uren

Als je bij verlofuren iets invult dat betekent dat aan deze uren een verloning vastzit. Om deze reden moeten deze uren ook opgeteld worden bij de verloonde uren. Zijn het onbetaalde verlofuren, dan hoeft dit nergens te worden weergegeven.

Ziekte

Medewerker is langdurig ziek

Minder loon door ziekte. Als een werknemer langdurig ziek is en daardoor minder dan 100% van het normale loon ontvangt, wordt alleen pensioen opgebouwd over het loon dat nog wél wordt uitbetaald. In de UPA-aangifte geeft u dit aan met:

- Code incidentele inkomstenvermindering = Z (ziekte)
- Bij de regelinggegevens vult u alleen het loon en de uren in waarover pensioenpremie wordt betaald.

Vrijwillige voortzetting van pensioenopbouw. Werkgever en/of werknemer kunnen ervoor kiezen om de pensioenopbouw over het weggefallen loon door te laten lopen. Hiervoor moet de volledige pensioenpremie worden betaald. Als hiervoor wordt gekozen, blijven de regelinggegevens in de UPA-aangifte ongewijzigd.

Medewerker is gedeeltelijk arbeidsongeschikt

Wordt een werknemer na twee jaar ziekte gedeeltelijk arbeidsongeschikt (WAO/WIA) en blijft hij of zij in dienst. Dan levert u alleen de regelinggegevens aan die horen bij het deel waarvoor de werknemer nog werkt.

Met andere woorden: u geeft het loon en de uren door die betrekking hebben op de daadwerkelijk gewerkte werkzaamheden.

Medewerker is volledig arbeidsongeschikt

Medewerker gaat uit dienst. Gaat een werknemer na twee jaar ziekte volledig arbeidsongeschikt uit dienst? Dan:

- geeft u de uitdiensttreding door in de UPA-aangifte;
- levert u het regelingloon en de regelinguren aan tot de laatste dag van het dienstverband.

Dit voorkomt dat er te veel pensioenpremie wordt betaald, omdat het pensioenfonds daarna de verdere pensioenopbouw zonder premiebetaling kan verzorgen.

Medewerker blijft in dienst. Blijft een volledig arbeidsongeschikte werknemer nog in dienst en verricht deze soms nog werkzaamheden? Dan geeft u alleen het loon en de uren door die daadwerkelijk zijn gewerkt.

Kort samengevat

Situatie	Wat geeft u door?
Langdurig ziek met lager loon	Alleen loon en uren waarover premie verschuldigd is
Vrijwillige voortzetting pensioenopbouw	Regelingsgegevens blijven ongewijzigd
Gedeeltelijk arbeidsongeschikt	Alleen loon en uren van het deel dat nog wordt gewerkt
Volledig arbeidsongeschikt en uit dienst	Uitdiensttreding plus loon en uren tot laatste werkdag
Volledig arbeidsongeschikt maar nog in dienst	Alleen daadwerkelijk gewerkte uren en bijbehorend loon

Belangrijk: pensioen wordt normaal gesproken alleen opgebouwd over het loon dat daadwerkelijk wordt betaald. Alleen bij vrijwillige voortzetting kan ook over het weggevalen loon pensioenopbouw blijven plaatsvinden.

Generatieregeling, demotie en RVU-regeling

Generatieregeling

Bij een generatieregeling gaat een werknemer vlak voor pensionering minder werken, terwijl de pensioenopbouw gebaseerd blijft op het oorspronkelijke loon en aantal uren.

Voorbeeld:

Een werknemer gaat van 100% naar 80% werken, maar behoudt 90% van het loon. Voor de pensioenopbouw wordt uitgegaan van de oorspronkelijke situatie (100% werken). Wat geeft u door in de UPA-aangifte?

- Indicatie generatieregeling = J
- Regelingloon = gebaseerd op de oorspronkelijke pensioenopbouw
- Uren voor regeling = gebaseerd op de oorspronkelijke arbeidsomvang
- Contracturen en parttimepercentage = de daadwerkelijk gewerkte uren

Als geen generatieregeling van toepassing is, vult u bij de indicatie generatieregeling N in.

Demotie

Bij demotie gaat een werknemer vóór pensionering een lagere functie vervullen. Voor demotie gelden niet automatisch dezelfde regels als voor een generatieregeling. De hierboven beschreven aanlevering geldt daarom alleen voor de generatieregeling. Bij een demotie krijgt een werknemer een nieuwe inkomstenverhouding en nieuw inkomstenverhoudingsnummer.

RVU-regeling (cao Supermarkten)

Sommige werknemers kunnen gebruikmaken van de RVU-regeling. Hierbij stopt een werknemer maximaal één jaar vóór de AOW-leeftijd met werken en ontvangt een uitkering van de werkgever. Voorwaarden kunnen onder meer zijn:

- de werknemer stopt volledig met werken;
- de werknemer heeft voldoende dienstjaren opgebouwd.

Pensioenopbouw

Over de RVU-uitkering wordt geen pensioen opgebouwd. Wel kan de werknemer, in overleg met de werkgever, de pensioenopbouw vrijwillig voortzetten door zelf de volledige premie te betalen.

Kort samengevat

Situatie	Pensioenopbouw
Generatieregeling	Pensioenopbouw loopt door op basis van het oorspronkelijke loon en uren
Demotie	Geen speciale regeling zoals bij generatieregeling
RVU-regeling	Geen pensioenopbouw over de uitkering, tenzij vrijwillig voortgezet

Belangrijk: Bij een generatieregeling werkt de werknemer minder, maar blijft de pensioenopbouw gebaseerd op de oorspronkelijke arbeidsomvang. Hierdoor wordt het pensioen minder beïnvloed in de laatste jaren vóór pensionering.

Overlijden van een medewerker

Bij overlijden van een medewerker eindigt het dienstverband automatisch op de datum van overlijden. Wat moet u doorgeven in de UPA-aangifte? Bij de inkomstenverhouding geeft u door:

- Datum einde inkomstenverhouding = datum van overlijden
- Code reden einde arbeidsverhouding = 33 (overlijden)

Daarnaast levert u de regelinggegevens aan tot en met de overlijdensdatum:

- Het regelingloon waarover pensioenpremie verschuldigd is
- Het aantal uren voor de pensioenregeling tot de overlijdensdatum
- Als einddatum van de regelinggegevens gebruikt u dezelfde datum als de einddatum van de inkomstenverhouding

Kort samengevat

Overlijdt een medewerker, dan beëindigt u de inkomstenverhouding per overlijdensdatum en geeft u het loon en de uren door waarover tot dat moment pensioenpremie verschuldigd was. Hierdoor kan het pensioenfonds de pensioen- en nabestaandenrechten correct afhandelen.

Het ontslag van een medewerker

Wanneer een medewerker uit dienst gaat, moet u dit melden in de UPA-aangifte. Wat geeft u door? Bij de inkomstenverhouding vult u in:

- Datum einde inkomstenverhouding = de laatste dag van het dienstverband
- Code reden einde arbeidsverhouding = de reden van uitdiensttreding

Daarnaast levert u de regelinggegevens aan tot en met de laatste dag van het dienstverband:

- Het regelingloon waarover pensioenpremie verschuldigd is
- Het aantal uren voor de pensioenregeling
- Als einddatum van de regelinggegevens gebruikt u dezelfde datum als de einddatum van de inkomstenverhouding

Belangrijk

- Een transitievergoeding telt niet mee voor de pensioenopbouw en hoort daarom niet in het regelingloon.
- Het loon van uitbetaalde vakantie-uren tellen wel mee voor het regelingloon.
- De uitbetaalde vakantie-uren mogen niet worden opgenomen bij de uren voor de pensioenregeling.

Pensionering en AOW

Werknemers die de AOW-leeftijd bereiken

Werknemer stopt met werken. Wanneer een werknemer de AOW-leeftijd bereikt en stopt met werken, eindigt het dienstverband. Wat geeft u door? Bij de inkomstenverhouding vult u in:

- Code reden einde arbeidsverhouding = 32
- Datum einde inkomstenverhouding = de laatste dag vóór de AOW-leeftijd

Daarnaast levert u de regelinggegevens aan tot en met deze datum:

- Het regelingloon waarover pensioenpremie verschuldigd is
- Het aantal uren voor de pensioenregeling
- De einddatum van de regelinggegevens is gelijk aan de einddatum van de inkomstenverhouding

Werknemer werkt door na de AOW-leeftijd. Een werknemer mag na de AOW-leeftijd blijven werken. De pensioenopbouw loopt dan door. *De Belastingdienst geeft de voorkeur aan het afsluiten van de bestaande inkomstenverhouding en het aanmaken van een nieuwe inkomstenverhouding vanaf de AOW-datum.* U blijft het regelingloon en de uren doorgeven waarover pensioenpremie verschuldigd is.

Kort samengevat

Bereikt een werknemer de AOW-leeftijd en stopt hij met werken? Dan beëindigt u de inkomstenverhouding. Werkt de werknemer door, dan blijft u de gegevens aanleveren en loopt de pensioenopbouw door.

Werknemers die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken

Bij BPFL gaat het pensioen standaard in op de eerste dag van de maand waarin de werknemer 68 jaar wordt. Op dat moment stopt de pensioenopbouw.

Werknemer stopt met werken. Als de werknemer ook uit dienst gaat:

- beëindigt u de inkomstenverhouding;
- geeft u als einddatum de laatste dag van de maand vóór de maand waarin de werknemer 68 jaar wordt;
- levert u de regelinggegevens aan tot deze datum.

Werknemer werkt door. Blijft de werknemer na de pensioendatum werken, dan blijft het dienstverband bestaan. De pensioenopbouw stopt echter wel zodra de werknemer 68 jaar wordt. Vanaf dat moment:

- levert u nog wel UPA-aangiften aan;
- “Datum einde regelinggegevens” = de laatste dag van de maand voorafgaand aan de maand waarin de werknemer 68 jaar wordt.
- Indicatie “Einde deelname regeling” = Ja (wordt alleen met Ja gevuld als de deelname anders is beëindigd dan in geval van het beëindigen van de arbeidsovereenkomst)
- “Regelingloon” en “Uren” voor de regeling worden gevuld met het “Regelingloon” en de uren t/m de laatste dag van de maand voorafgaand aan de maand waarin de werknemer 68 jaar wordt. Dat geldt ook bij vierwekelijkse verloning.
- levert u geen regelinggegevens meer aan in de latere tijdvakken.
- alleen eventuele nabetalingen mogen nog in regelinggegevens worden verwerkt.

Kort samengevat

Situatie	Pensioenopbouw
Werknemer stopt op 68-jarige leeftijd	Stopt
Werknemer werkt door na 68 jaar	Dienstverband loopt door, pensioenopbouw stopt

Deeltijdpensionering

Een werknemer kan ervoor kiezen om vóór de leeftijd van 68 jaar gedeeltelijk met pensioen te gaan en daarnaast gedeeltelijk te blijven werken. Dit heet deeltijdpensionering. Over het deel dat de werknemer blijft werken:

- blijft deelname aan de pensioenregeling bestaan;
- blijft pensioen worden opgebouwd.
- Voor de UPA-aangifte geeft u het loon en de uren door waarover daadwerkelijk pensioenpremie verschuldigd is.

Kort samengevat

Bij deeltijdpensionering ontvangt de werknemer al gedeeltelijk pensioen, maar blijft voor het deel dat hij of zij nog werkt gewoon pensioen opbouwen. Hiervoor levert u het bijbehorende loon en de uren aan in de UPA-aangifte.

Nabetalingen

Nabetalingen na uitdiensttreding

Soms ontvangt een werknemer nog loon nadat het dienstverband al is beëindigd. Dit noemen we een nabetaling. Denk bijvoorbeeld aan een salariscorrectie, uitbetaling van achterstallig loon of een nabetaling van uren. Hoewel de werknemer niet meer in dienst is, kan deze betaling toch nog betrekking hebben op een periode waarin de werknemer pensioen opbouwde. In dat geval kan de nabetaling pensioengevend zijn.

Uitzondering

Is het dienstverband geëindigd voordat de werknemer de toetredingsleeftijd voor de pensioenregeling bereikte? Dan is een eventuele nabetaling niet pensioengevend, ook als de werknemer op het moment van de nabetaling inmiddels wel oud genoeg is om deel te nemen aan de pensioenregeling.

Hoe herkent u een nabetaling?

Er is sprake van een nabetaling wanneer de regelinggegevens worden aangeleverd in een periode na het einde van het dienstverband.

Wat geeft u door in de UPA-aangifte?

Bij een nabetaling:

- is de datum aanvang regelinggegevens gelijk aan de eerste dag van de aangifteperiode;
- is de datum einde regelinggegevens gelijk aan de laatste dag van de aangifteperiode;
- vult u het regelingloon en de uren voor de regeling in op basis van de nabetaling.

Kort samengevat

Een nabetaling is loon of uren die na het einde van het dienstverband worden uitbetaald, maar betrekking hebben op een periode waarin de werknemer nog in dienst was. Als die periode pensioengevend was, kan de nabetaling ook pensioengevend zijn. Een nabetaling voor iemand die vóór de toetredingsleeftijd uit dienst is gegaan, is nooit pensioengevend.

(Tijdelijk) geen personeel

Heeft u tijdelijk geen werknemers meer in dienst, maar blijft uw loonheffingnummer bestaan? Dan moet u een nihilaangifte indienen. Hiermee geeft u door dat er in die periode geen werknemers zijn waarvoor pensioengegevens hoeven te worden aangeleverd.

Langere tijd geen werknemers.

Verwacht u voor langere tijd geen werknemers meer in dienst te hebben?

Dan kunt u zich afmelden voor de pensioenaangifte. Hiervoor stuurt u een kopie van de brief van de Belastingdienst waarin het loonheffingnummer wordt ingetrokken naar werkgevers@bpfl.nl. AZL past vervolgens uw gegevens aan, zodat u geen UPA-aangiften meer hoeft in te sturen.

Kort samengevat

Situatie	Wat moet u doen?
Geen werknemers, loonheffingnummer blijft bestaan	Nihilaangifte indienen
Langere tijd geen werknemers en loonheffingnummer ingetrokken	Kopie van de intrekkingbrief naar BPFL sturen en afmelden voor de aangifte

Belangrijk: Zolang uw loonheffingnummer actief blijft, moet u aangifte blijven doen, ook als er geen werknemers meer in dienst zijn.

Bijlage voor softwareontwikkelaars (SWO's)

Coulanceregeling bij 4-wekenverloning

Bij de loonaangifte en UPA wordt gewerkt met **aangiftetijdvakken**. Werkgevers die per 4 weken verlonen, werken daarnaast vaak met **loontijdvakken**. Deze twee tijdvakken lopen meestal gelijk, maar rond de jaarwisseling kan een verschil ontstaan. De Belastingdienst staat hiervoor een **coulanceregeling** toe. Daardoor mogen het eerste en laatste loontijdvak van het jaar maximaal **3 kalenderdagen afwijken** van het aangiftetijdvak. Sinds 1 januari 2021 wordt bij de berekening van een gebroken tijdvak of deeltijdfactor uitgegaan van het aantal kalenderdagen in het **loontijdvak (28 dagen)** en niet meer van het aantal dagen in het aangiftetijdvak.

Voorbeeld

Periode	Loontijdvak	Aangiftetijdvak
P13 2021	06-12-2021 t/m 02-01-2022	06-12-2021 t/m 31-12-2021
P01 2022	03-01-2022 t/m 30-01-2022	01-01-2022 t/m 30-01-2022

In dit voorbeeld:

- loopt het loontijdvak van P13 nog **2 dagen door in 2022**;
- begint het loontijdvak van P01 **2 dagen later** dan het aangiftetijdvak.
- Deze afwijking is toegestaan omdat het om de jaarovergang gaat.

Wat betekent dit voor de UPA-aangifte?

Normaal gesproken moeten alle datums binnen het aangiftetijdvak vallen. Voor het eerste en dertiende 4-wekentijdvak geldt echter een uitzondering van maximaal 3 kalenderdagen.

Voorbeeld

- Een werknemer blijft in dienst tijdens de overgang van 2021 naar 2022.
- Datum aanvang tijdvak: 06-12-2021
- Datum einde aangiftetijdvak: 31-12-2021
- Datum einde loontijdvak: 02-01-2022
- In dat geval mag de **datum einde regelinggegevens** worden gevuld met **02-01-2022**, ook al ligt deze datum buiten het aangiftetijdvak.

Begin of einde dienstverband rond de jaarwisseling

Gaat een werknemer uit dienst op 2 januari 2022, dan vult u in het 13e aangiftetijdvak van 2021:

- Datum einde inkomstenverhouding = 02-01-2022
- Datum einde regelinggegevens = 02-01-2022

Komt een werknemer op 1 januari 2022 in dienst, dan vult u:

- Datum aanvang inkomstenverhouding = 01-01-2022
- Ook al valt deze datum binnen het loontijdvak van P13 2021.

Belangrijk

De coulanceregeling geldt uitsluitend:

- bij **4-wekenverloning**;
- voor **periode 1 en periode 13**;
- voor een afwijking van maximaal **3 kalenderdagen**.

De regeling geldt **niet** voor:

- maandverloning;
- periode 2 tot en met 12 bij 4-wekenverloning.
- In die situaties moeten alle datums volledig binnen het aangiftetijdvak vallen.

Kort samengevat

Bij een 4-wekenverloning mogen rond de jaarwisseling het eerste en laatste loontijdvak maximaal 3 dagen afwijken van het aangiftetijdvak. Hierdoor kunnen datums zoals de start- of einddatum van regelinggegevens, inkomstenverhoudingen of dienstverbanden net buiten het aangiftetijdvak vallen zonder dat de aangifte wordt afgekeurd. Dat is precies waarvoor de coulanceregeling bedoeld is.

Premieberekening bij maandverloning

Cumulatief regelingloon hoger dan het maximum regelingloon

BPFL berekent de pensioenpremie met de **VCR-methode (voortschrijdend cumulatief rekenen)**. Dit betekent dat niet iedere maand afzonderlijk wordt bekeken, maar dat het pensioengevende loon steeds wordt opgeteld vanaf het begin van het jaar. Hierdoor worden verschillen automatisch gecorrigeerd. Bijvoorbeeld wanneer een werknemer vakantiegeld ontvangt of een eenmalige uitkering krijgt.

Uitgangspunten voorbeeld

- Fulltime werknemer
- Regelingloon: € 4.000 per maand
- Maximum regelingloon: € 54.000 per jaar (€ 4.500 per maand)
- Franchise: € 15.300 per jaar (€ 1.275 per maand)
- Premiepercentage: 25%
- Vakantietoeslag: 8%

Vereenvoudigd voorbeeld

	Pensioen-gevend loon	Cumulatief "Regeling-loon"	Cumulatief maximum pensioen-gevend loon	Cumulatieve franchise	Cumulatieve pensioen grondslag	Grondslag aanwas	Premie 25%
Januari	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.500	€ 1.275	€ 2.725	€ 2.725	€ 681,25
Februari	€ 4.000	€ 8.000	€ 9.000	€ 2.550	€ 5.450	€ 2.725	€ 681,25
Maart	€ 4.000	€ 12.000	€ 13.500	€ 3.825	€ 8.175	€ 2.725	€ 681,25
April	€ 4.000	€ 16.000	€ 18.000	€ 5.100	€ 10.900	€ 2.725	€ 681,25
Mei	€ 7.840	€ 23.840	€ 22.500	€ 6.375	€ 16.125	€ 5.225	€ 1.306,25
Juni	€ 4.000	€ 27.840	€ 27.000	€ 7.650	€ 19.350	€ 3.225	€ 806,25
Juli	€ 4.000	€ 31.840	€ 31.500	€ 8.925	€ 22.575	€ 3.225	€ 806,25
Augustus	€ 4.000	€ 35.840	€ 36.000	€ 10.200	€ 25.640	€ 3.065	€ 766,25
September	€ 4.000	€ 39.840	€ 40.500	€ 11.475	€ 28.365	€ 2.725	€ 681,25
Oktober	€ 4.000	€ 43.840	€ 45.000	€ 12.750	€ 31.090	€ 2.725	€ 681,25
November	€ 4.000	€ 47.840	€ 49.500	€ 14.025	€ 33.815	€ 2.725	€ 681,25
December	€ 4.000	€ 51.840	€ 54.000	€ 15.300	€ 36.540	€ 2.725	€ 681,25

Wat gebeurt er in dit voorbeeld?

- Door de uitbetaling van vakantiegeld in mei stijgt het regelingloon tijdelijk sterk. Hierdoor wordt het cumulatieve regelingloon hoger dan het cumulatieve maximum regelingloon.
- Dat gebeurt in:
 - mei;
 - juni;
 - juli.
 - Vanaf augustus heeft het cumulatieve maximum regelingloon dit verschil weer ingehaald. Daardoor normaliseert de premie zich weer.

Bepaling van het parttimepercentage

In het vorige voorbeeld werd uitgegaan van een fulltime werknemer. Hieronder wordt getoond hoe BPFL het parttimepercentage berekent voor een werknemer met wisselende uren, bijvoorbeeld een oproepkracht.

Belangrijk:

- Het veld **Parttimepercentage (PtPerc)** in de UPA-aangifte wordt niet gebruikt.
- BPFL berekent het parttimepercentage op basis van de aangeleverde **pensioengevende uren**.
- Op basis hiervan worden ook de deelnametijdfactor, franchise, pensioengrondslag en premie berekend.

Uitgangspunten voorbeeld

Gegeven	Waarde
Normuren per week	40
Verloningsperiode	Maandelijks
Bruto uurloon	€ 12,50
Maximum regelingloon	€ 54.000 per jaar
Franchise	€ 15.300 per jaar
Premiepercentage	25%
Normuren per maand	40 52 ÷ 12 = 173,33 uur

Januari

De werknemer werkt 65 uur.

Berekening	Uitkomst
Regelingloon	€ 812,50
Uren	65
Normuren	173,33
Parttimepercentage	$65 \div 173,33 = \mathbf{37,50\%}$
Deelnametijdfactor	$1/12 \times 37,50\% = \mathbf{0,03125}$
Cumulatieve franchise	$\text{€ } 15.300 \times 0,03125 = \mathbf{\text{€ } 478,13}$
Cumulatief maximum regelingloon	$\text{€ } 54.000 \times 0,03125 = \mathbf{\text{€ } 1.687,50}$
Pensioengrondslag	$\text{€ } 812,50 - \text{€ } 478,13 = \mathbf{\text{€ } 334,37}$
Premie	$\text{€ } 334,37 \times 25\% = \mathbf{\text{€ } 83,60}$

Februari

De werknemer werkt 98 uur.

Berekening	Uitkomst
Regelingloon februari	€ 1.225,00
Uren februari	98
Parttimepercentage februari	$98 \div 173,33 = \mathbf{56,54\%}$
Deelnametijdfactor februari	0,047117
Cumulatieve deelnametijdfactor	$0,03125 + 0,047117 = \mathbf{0,078367}$
Cumulatief regelingloon	€ 2.037,50
Cumulatieve franchise	€ 1.199,01
Cumulatief maximum regelingloon	€ 4.231,80
Cumulatieve pensioengrondslag	€ 838,49
Grondslagaanwas	$\text{€ } 838,49 - \text{€ } 334,37 = \mathbf{\text{€ } 504,12}$
Premie februari	$\text{€ } 504,12 \times 25\% = \mathbf{\text{€ } 126,03}$

Maart

De werknemer werkt 84 uur.

Berekening	Uitkomst
Regelingloon maart	€ 1.050,00
Uren maart	84
Parttimepercentage maart	$84 \div 173,33 = \mathbf{48,46\%}$
Deelnametijdfactor maart	0,040383
Cumulatieve deelnametijdfactor	$\mathbf{0,11875}$
Cumulatief regelingloon	€ 3.087,50
Cumulatieve franchise	€ 1.816,87
Cumulatief maximum regelingloon	€ 6.412,50
Cumulatieve pensioengrondslag	€ 1.270,63
Grondslagaanwas	$\text{€ } 1.270,63 - \text{€ } 838,49 = \mathbf{\text{€ } 432,14}$
Premie maart	$\text{€ } 432,14 \times 25\% = \mathbf{\text{€ } 108,05}$

Wat laat dit voorbeeld zien?

Maand	Uren	Parttime-percentage	Premie
Januari	65	37,50%	€ 83,60
Februari	98	56,54%	€ 126,03
Maart	84	48,46%	€ 108,05

De premie wordt niet alleen bepaald door het loon, maar ook door het aantal gewerkte uren. Omdat BPFL cumulatief rekent, worden eerdere perioden steeds meegenomen in de berekening van de franchise, pensioengrondslag en premie.

Kort samengevat

BPFL gebruikt niet het parttimepercentage uit de UPA-aangifte. Het fonds berekent dit zelf op basis van de aangeleverde pensioengevende uren. Vervolgens worden de deelnametijdfactor, franchise, pensioengrondslag en premie telkens opnieuw berekend op basis van alle aangeleverde perioden. Hierdoor wordt ook voor oproepkrachten met wisselende uren automatisch de juiste pensioenpremie vastgesteld.

Aangifte over een gebroken tijdvak

Een **gebroken tijdvak** ontstaat wanneer een wijziging die invloed heeft op de pensioenopbouw niet op de eerste of laatste dag van een periode plaatsvindt.

Voorbeelden:

- een werknemer treedt tijdens de periode in dienst;
- een werknemer gaat tijdens de periode uit dienst;
- een werknemer gaat meer of minder uren werken;
- een werknemer gaat tijdens de periode met onbetaald verlof.

Bij een gebroken tijdvak geeft u het werkelijke **regelingloon** en de werkelijke **pensioengevende uren** door. BPFL berekent vervolgens de franchise, het maximum regelingloon en de premie naar rato van het deel van de periode waarin de werknemer deelnemer was.

Voorbeeld 1: werknemer komt op 8 januari in dienst

De werknemer werkt in loonperiode 1 (3 t/m 30 januari 2022), maar komt pas op **8 januari** in dienst. Daardoor telt niet de volledige periode van 28 dagen mee. Berekening deelnametijd:

- 8 t/m 30 januari = 23 dagen
- 3 t/m 30 januari = 28 dagen
- Deelnemingsfactor tijdvak:
• **23 / 28 = 0,8214**

Periode 1

Berekening	Uitkomst
Regelingloon	€ 812,50
Uren	65
Normuren	$(40 \times 52) / 13 \times 0,8214 = 131,42$
Parttimepercentage	$65 / 131,42 \times 100\% = 49,46\%$
Deelnametijdfactor	$1/13 \times (23/28) \times 49,46\% = 0,03125$
Maximale deelnametijd	$1/13 \times (23/28) = 0,06319$
Cumulatieve franchise	$€ 15.300 \times 0,03125 = € 478,13$
Cumulatief maximum regelingloon	$€ 54.000 \times 0,03125 = € 1.687,50$
Pensioengrondslag	$€ 812,50 - € 478,13 = € 334,37$
Premie	$€ 334,37 \times 25\% = € 83,60$

Periode 2

Berekening	Uitkomst
Regelingloon	€ 1.225,00
Uren	98
Normuren	160
Parttimepercentage	$98 / 160 \times 100\% = 61,25\%$
Deelnametijdfactor periode	0,047115
Cumulatieve deelnametijdfactor	$0,03125 + 0,047115 = 0,078365$
Maximale deelnametijd	$1/13 + 0,06319 = 0,1401$
Cumulatief regelingloon	€ 2.037,50
Cumulatieve franchise	€ 1.199,06
Cumulatief maximum regelingloon	€ 4.231,98
Cumulatieve pensioengrondslag	€ 838,44
Grondslagaanwas	$€ 838,44 - € 334,37 = € 504,07$
Premie	$€ 504,07 \times 25\% = € 126,01$

Periode 3

Berekening	Uitkomst
Regelingloon	€ 1.050,00
Uren	84
Normuren	160
Parttimepercentage	$84 / 160 \times 100\% = 52,50\%$
Deelnametijdfactor periode	0,040385
Cumulatieve deelnametijdfactor	0,11875
Maximale deelnametijd	$2/13 + 0,06452 = 0,2308$
Cumulatief regelingloon	€ 3.087,50
Cumulatieve franchise	€ 1.816,87
Cumulatief maximum regelingloon	€ 6.412,50
Cumulatieve pensioengrondslag	€ 1.270,47
Grondslagaanwas	$€ 1.270,47 - € 838,44 = € 432,03$
Premie	$€ 432,03 \times 25\% = € 108,00$

Voorbeeld 2: werknemer komt op 1 januari in dienst tijdens periode 13

De werknemer komt op 1 januari in dienst, terwijl periode 13 loopt van **6 december t/m 2 januari**. De werknemer werkt daardoor slechts 2 van de 28 dagen van deze periode.

Berekening deelnametijd:

- 1 en 2 januari = 2 dagen
- 6 december t/m 2 januari = 28 dagen
- Deelnemingsfactor tijdvak:
 $2 / 28 = 0,07143$

Periode 13

Berekening	Uitkomst
Regelingloon	€ 125,00
Uren	10
Normuren	$(40 \times 52) / 13 \times 0,07143 = 11,43$
Parttimepercentage	$10 / 11,43 \times 100\% = 87,50\%$
Deelnametijdfactor	$1/13 \times (2/28) \times 87,50\% = 0,00481$
Maximale deelnametijd	$1/13 \times (2/28) = 0,00550$
Cumulatieve franchise	$€ 15.300 \times 0,00481 = € 73,56$
Cumulatief maximum regelingloon	$€ 54.000 \times 0,00481 = € 259,62$
Pensioengrondslag	$€ 125,00 - € 73,56 = € 51,44$
Premie	$€ 51,44 \times 25\% = € 12,86$

Wat laten deze voorbeelden zien?

Bij een gebroken tijdvak wordt niet uitgegaan van een volledige loonperiode, maar alleen van het deel van de periode waarin de werknemer daadwerkelijk deelnemer was aan de pensioenregeling. BPFL houdt hierbij rekening met:

- het deel van de periode dat meetelt;
- het aantal gewerkte uren;
- de deelnametijdfactor;
- de franchise;
- het maximum regelingloon.
- Hierdoor wordt de pensioenpremie automatisch naar rato berekend.

Kort samengevat

Bij een gebroken tijdvak wordt pensioen opgebouwd over het gedeelte van de loonperiode waarin de werknemer daadwerkelijk deelnemer was. BPFL berekent vervolgens op basis van de deelnametijd en de pensioengevende uren automatisch de juiste franchise, pensioengrondslag en premie.

Toelichting UPA foutmeldingen



Versie: 2026 0.2

Inleiding

Natuurlijk doet u er alles aan om de Uniforme Pensioen Aangiftes tijdig en correct aan te leveren. Maar dat is niet altijd eenvoudig en er kunnen wel eens fouten in de aangifte zitten. Als AZL een of meer fouten constateert, dan krijgt u hiervan een terugkoppeling. Hiervoor worden de gestandaardiseerde foutmeldingen van het SIVI gebruikt. En behalve de SIVI-controles, worden ook nog een aantal controles door AZL uitgevoerd.

In dit document is beschreven welke fouten naar u worden teruggekoppeld, wat de meldingen daarbij zijn en op welke manier u een correctie moet doorgeven.

Soorten correcties

Een correctie geeft u altijd door over een bepaalde periode, een zogenoemd tijdvak. Afhankelijk van de frequentie waarmee u pensioengegevens doorgeeft is zo'n tijdvak iedere vier weken of iedere maand. Afhankelijk van uw aanleverwijze, het kalenderjaar en het tijdvak levert u correcties op verschillende manieren aan.

- Een correctie geeft u altijd door via een nieuwe aangifte, een tijdvakcorrectie of een losse correctie. U kunt een correctie op drie manieren aanleveren:
- Volledige Aangifte: deze aangifte bevat alle werknemers die in dienst zijn en wordt voor elke periode ingestuurd.
- Aanvullende Aangifte: deze aangifte bevat alle werknemers waarvan u een aanvulling wilt doen op een eerder ingezonden volledige aangifte.
- Correctie Aangifte: deze aangifte stuurt u in over een periode waarvoor u eerder een volledige aangifte heeft ingestuurd. Een correctie aangifte over het lopende aangiftejaar wordt altijd samengevoegd met een volledige aangifte en/of aanvullende aangifte.
- Losse Aangifte: deze aangifte stuurt u in als u een correctie over een voorgaand jaar wilt insturen. In dit geval wordt de correctieaangifte niet samengevoegd met een volledige aangifte.

Fouten gewijzigd naar waarschuwingen

In het kader van de nieuwe Wet toekomst pensioenen is het van groot belang dat pensioenpremies zo snel en correct mogelijk worden belegd. Hiervoor zijn juiste gegevens essentieel. In de praktijk komt het echter voor dat werkgevers bij de aanlevering van gegevens fouten maken. Sommige fouten maken het onmogelijk om de premie te verwerken en worden daarom direct afgekeurd. Andere fouten zijn minder ernstig: hoewel de gegevens niet volledig correct zijn, kunnen we op basis daarvan toch al starten met het beleggen van de premie. Om het beleggingsproces niet onnodig te vertragen, hebben we ervoor gekozen om in bepaalde gevallen deze fouten om te zetten naar waarschuwingen.

Een waarschuwing betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast beleggen. Tegelijkertijd vragen we u wel om een correctie aan te leveren, zodat de gegevens alsnog juist worden verwerkt. Dit is belangrijk voor de kwaliteit van de administratie en voor een correctie pensioenopbouw van de deelnemers. U kunt is dit document dus meldingen tegenkomen die als waarschuwing zijn aangeduid, maar waarbij we u toch verzoeken om een correctie door te voeren. Dit verzoek staat dan expliciet vermeld bij de oplossing.



Hoe geeft u correcties door?

In onderstaande tabel staat samengevat hoe u de verschillende soorten correcties door kunt geven en wat het resultaat in de administratie is.

Correctie	Mogelijke actie(s)	Resultaat
Correctie over een nog niet verstreken tijdvak. Een tijdvak is nog niet verstreken als de uiterste aangifte datum nog niet verstreken is en er nog geen volledige aangifte voor het volgend tijdvak is ingediend.	1. Aanbieden van een nieuwe Volledige Aangifte (VA) via uw salarispakket.	VA: Deze aangifte overschrijft al uw eerder ingezonden gegevens over dat tijdvak.
	2. Aanbieden van een Aanvullende aangifte (AA) via uw salarispakket. ¹	AA: Deze aangifte overschrijft alleen de gegevens van werknemers waarvoor zich een wijziging heeft voorgedaan.
Correctie over een verstreken tijdvak in het huidige kalenderjaar.	Geef een tijdvakcorrectie (TVC) door via uw salarispakket. Dat kan door uw correctie mee te nemen in de eerstvolgende Volledige Aangifte.	Een tijdvakcorrectie wordt tijdens uw eerstvolgende aangifte door het systeem automatisch herkend en gecorrigeerd in de administratie.
Correctie over een tijdvak uit een voorgaand kalenderjaar. ²	Geef een losse correctie door via uw salarispakket. Neem deze correctie(s) niet op in een Volledige Aangifte.	Deze losse correcties worden door AZL gecorrigeerd in de administratie.

¹ Niet ieder salarispakket ondersteunt een Aanvullende Aangifte (AA).

² Deze correctie moet betrekking hebben op een voorgaand kalenderjaar waarin uw onderneming / organisatie zijn gegevens aanleverde via pensioenaangifte bij AZL. Voor alle overige aanleverwijzen en/of vormen kunt u contact met AZL opnemen.

Hieronder staan de meldingen die u op uw inzendingen kunt krijgen. Het merendeel van de meldingen vindt u ook terug bij de UPA-downloads van het SIVI, maar niet allemaal, sommige zijn eigen AZL-meldingen.

	Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
1.	0014.1	NOK	Loonheffingnummer heeft geen geldige waarden. Geldig is elfproef. Corrigeer de aangifte.	Het fiscaal nummer moet aan de volgende elfproef voldoen: beschouw de cijfers op de posities van het nummer van links naar rechts als a0, a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7 en a8 het nummer voldoet aan de elfproef indien a8 gelijk is aan de restwaarde van de volgende berekening: $(9*a0 + 8*a1 + 7*a2 + 6*a3 + 5*a4 + 4*a5 + 3*a6 + 2*a7) / 11.$	U dient het bericht in zijn geheel opnieuw gecorrigeerd in te zenden.
2.	0039	Fout (F)	Datum aanvang inkomstenverhouding moet gelijk zijn aan of kleiner zijn dan Datum einde tijdvak.	Datum aanvang inkomstenverhouding ligt niet binnen het tijdvak waarvoor aangifte wordt gedaan. Voer een datum aanvang inkomstenverhouding in die wel binnen het tijdvak valt.	U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
3.	0040	Fout (F)	Datum einde inkomstenverhouding ligt niet op of voor de einddatum van het tijdvak waarvoor aangifte wordt gedaan. U mag geen einddatum doorgeven die in de toekomst ligt.	Datum einde inkomstenverhouding moet op of voor Datum einde tijdvak liggen.	U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
4.	0041	Fout (F)	De opgegeven einddatum van de inkomstenverhouding is onjuist. U heeft als datum aanvang <datum> opgegeven. Pas de einddatum inkomstenverhouding aan naar een datum die op of na Datum aanvang ligt.	Datum einde inkomstenverhouding moet op of na Datum aanvang inkomstenverhouding liggen.	U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.

	Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
5.	0045	Waarschuwing (W)	Burgerservicenummer heeft geen geldige waarden. Geldig is elfproef. Corrigeer de aangifte.	Het BSN moet aan de volgende elfproef voldoen: • beschouw de cijfers op de posities van het nummer van links naar rechts als a0, a1, a2, a3, a4, a5, a6, a7 en a8 • het nummer voldoet aan de elfproef indien a8 gelijk is aan de restwaarde van de volgende berekening: $(9*a0 + 8*a1 + 7*a2 + 6*a3 + 5*a4 + 4*a5 + 3*a6 + 2*a7) / 11$.	Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
6.	0052	Fout (F)	Datum aanvang inkomstenperiode moet uniek zijn binnen een inkomstenverhouding.	De 'datum aanvang inkomstenperiode' [Datum A] is meer dan één keer opgegeven binnen dezelfde inkomstenverhouding. Controleer Datums en corrigeer deze zodat er geen overlap is.	U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
7.	0091	Waarschuwing (W)	De opgegeven geboortedatum van de werknemer moet horen bij de persoon die wordt aangeduid met het opgegeven BSN/Sofinummer.	De geboortedatum van de werknemer komt niet overeen met de persoonsgegevens zoals vastgelegd in het BSN/Sofinummer. Controleer het BSN/Sofinummer en pas de geboortedatum aan.	Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.

	Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
8.	0094	Waarschuwing (W)	Landcode ISO buitenland heeft geen geldige waarden. Geldig is codelijst landen (ISO 3166-1). Corrigeer de aangifte.	Landcode moet voorkomen in het waardenbereik.	Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
9.	1117	Fout (F)	Datum aanmaak en tijdstip aanmaak liggen ná datum en tijdstip ontvangst (bij PUO) van het bericht. Dit mag niet. De PUO hanteert een marge van 24 uren.	Datum en tijdstip aanmaak mag niet liggen na Datum en tijdstip van ontvangst van het bericht door de PUO. Bij controle op deze conditie hanteert de PUO een marge van 24 uren.	U dient het bericht in zijn geheel opnieuw gecorrigeerd in te zenden.
10.	1313	NOK	U heeft zowel een aangifte als een correctie aangeleverd zonder een saldo correctie. Dat kan niet. Voer uw aangifte compleet in en stuur deze opnieuw in.	Wanneer de UPA zowel een (volledige of aanvullende) aangifte als één of meer tijdvakcorrecties bevat, dan geldt dat voor ieder tijdvak waarover een correctiebericht is aangeleverd ook de gegevensgroep Saldo correcties voorgaand aangiftetijdvak moet zijn aangeleverd. Dit geldt alleen als een correctiebericht wordt geleverd voor medewerkers waarvoor één of meerdere regelinggegevens worden geleverd.	U dient het bericht in zijn geheel opnieuw gecorrigeerd in te zenden.
11.	1903	Waarschuwing (W)	U heeft een foutieve code aard arbeidsverhouding opgegeven. Voor deze arbeidsverhouding dient de code aard arbeidsverhouding gelijk te zijn aan '1'.	ALS [de Code soort inkomstenverhouding 13 (Loon of salaris directeuren van een nv/bv, wel verzekerd voor de werknemersverzekeringen) is] DAN [moet de Code aard arbeidsverhouding 1 (arbeidsovereenkomst) zijn].	Controleer of de opgegeven code aard arbeidsverhouding bij deze werknemer wel de juiste is.
12.	1906	Waarschuwing (W)	U heeft een foutieve code aard arbeidsverhouding opgegeven. Voor deze arbeidsverhouding dient de code aard arbeidsverhouding gelijk te zijn aan '7' of '79'.	ALS [de Code invloed verzekeringsplicht is aangeleverd] DAN [moet Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk zijn aan 11 of 15] EN [mag Code aard arbeidsverhouding niet zijn aangeleverd met 7 en 79].	Controleer of de opgegeven code aard arbeidsverhouding bij deze werknemer wel de juiste is.

Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
13.	2020	Waarschuwing (W)	De datum aanvang inkomstenverhouding is verschoven.	De datum aanvang inkomstenverhouding is verschoven ten opzichte van eerder aangeleverde UPA-berichten.
14.	2101	Waarschuwing (W)	Burgerservicenummer is niet juist. Het eerste cijfer bevat een waarde 8 of 9. Dit is niet toegestaan.	De eerste positie van het Burgerservicenummer mag geen 8 of 9 zijn.
15.	2204	Waarschuwing (W)	De Datum aanvang inkomstenverhouding ligt voor de Geboortedatum, terwijl de Code soort inkomstenverhouding/Inkomenscode ongelijk is aan 24, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62 en 63.	ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode ongelijk is aan 24, 53 en 55 t/m 63] EN [Geboortedatum is gevuld] DAN [moet de Datum aanvang inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk zijn aan of groter zijn dan Geboortedatum].

Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
16.	2209	Waarschuwing (W)	Datum aanvang inkomstenperiode ligt buiten het aangiftetijdvak.	ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13, 15, 17, 18, 23, 53 of 55 t/m 63] EN [Code aard arbeidsverhouding is niet aangeleverd met 11] DAN [geldt dat Datum aanvang inkomstenperiode moet liggen binnen het aangiftetijdvak]. Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
17.	2216	Waarschuwing (W)	Er is geen datum einde inkomstenverhouding aangeleverd terwijl er een code reden einde arbeidsverhouding is aangegeven.	ALS [Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13 of 15] EN [Code aard arbeidsverhouding = 1, 11, 21, 22, 23, 24, 82 of 83] EN [Code reden einde arbeidsverhouding is gevuld] DAN [moet Datum einde inkomstenverhouding gevuld zijn]. Controleer of de inkomstenverhouding deze medewerker is beëindigd. U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
18.	A0027	Waarschuwing (W)	Het aantal normuren per week is kleiner dan 35.	Het aantal normuren op basis van een fulltime dienstverband is kleiner dan mag worden verwacht. Controleer of het fulltime dienstverband van deze werknemer terecht korter is dan 35 uur per week.
19.	A0028	Waarschuwing (W)	Het aantal normuren per week is groter dan 40.	Het aantal normuren op basis van een fulltime dienstverband is groter dan mag worden verwacht. Controleer of het fulltime dienstverband van deze werknemer terecht langer is dan 40 uur per week.
20.	p0013	NOK	U heeft een datum ingevoerd die buiten het bereik ligt van het tijdvak. Datum aanvang tijdvak en Datum einde tijdvak moeten in hetzelfde tijdvak liggen.	Datum aanvang en Datum einde tijdvak dienen betrekking te hebben op hetzelfde tijdvak. U dient het bericht in zijn geheel opnieuw gecorrigeerd in te zenden.

Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
21.	p0036.2	Waarschuwing	Voor het opgegeven BSN is geen adres opgegeven. Het opgeven van een adres waar iemand woont of verblijft is verplicht. Geef alsnog het juiste adres op.	Als in een volledige of aanvullende aangifte het BSN is gevuld dan is het invullen van één adres waar de werknemer woont of verblijft, verplicht.
				Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding.
22.	p0041	Waarschuwing (W)	Er is voor deze inkomstenverhouding nog geen aangifte ontvangen over het tijdvak.	De desbetreffende inkomstenverhouding is niet opgenomen in het desbetreffende tijdvak en wel in het vorige tijdvak terwijl de inkomstenverhouding niet is beëindigd.
				Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
23.	p0063	Waarschuwing (W)	E-mail validatie gebeurt volgens een standaard protocol. Een e-mailadres bevat een "@"een ".	E-mail validatie gebeurt volgens een standaard protocol.
				Controleer of het opgegeven e-mailadres aan het standaard protocol voldoet.
24.	p0074	Fout (F)	Voor het opgegeven BSN is geen adres opgegeven. Het opgeven van een adres waar iemand woont of verblijft is verplicht. Geef alsnog het juiste adres op.	Als in een aangifte de rubriek BSN is gevuld, dan is het invullen van één adres waar de werknemer woont of verblijft, verplicht.
				U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
25.	p0075	Fout (F)	U heeft geen normuren per week ingevuld, terwijl u dit wel had moeten doen. Vul alsnog normuren per week in en stuur uw aangifte opnieuw in.	Verplicht wanneer code soort inkomstenverhouding = 11, 13, 15, 17 of 18.
				U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.

	Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
26.	p0098	Waarschuwing (W)	Datum einde regelinggegevens moet op of voor Datum einde tijdvak liggen.	Datum einde regelinggegevens ligt niet binnen het tijdvak waarvoor aangifte wordt gedaan. Voer een Datum einde regelinggegevens in die wel binnen het tijdvak valt.	Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
27.	p0101	Fout (F)	De regeling is meer dan één keer opgegeven binnen de tijdvak aangifte van de inkomstenverhouding. Verwijder de teveel aangeleverde regelingen.	Als een opgegeven regelingkenmerk (kenmerk of kenmerk met variant) binnen een tijdvak voor een inkomstenverhouding meerdere keren voorkomt, dan mogen de aanvang- en einddatum regelinggegevens geen overlap vertonen.	U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
28.	p0105	Fout (F)	U heeft binnen de inkomstenverhouding waarvoor de werknemer aan de deelname criteria voldoet niet alle regelingkenmerken opgegeven waarvoor de werkgever een contract heeft.	Bij een inkomstenverhouding moeten alle regelingkenmerken opgegeven worden waarvoor de werkgever een contract heeft én die per inkomstenverhouding moeten worden opgegeven én waarvoor de werknemer aan de deelnamecriteria voldoet.	U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
29.	p0106	Fout (F)	Er zijn te veel pakketten geleverd. Corrigeer dit en stuur uw aangifte opnieuw in.	Bij een inkomstenverhouding mogen alleen die regelingkenmerken opgegeven worden waarvoor de werkgever een contract heeft met AZL en waarvoor de werknemer aan de deelnamecriteria voldoet.	Als u het opgegeven regelingkenmerk onterecht bij AZL hebt aangeleverd, dan moet u dit in het vervolg niet meer bij AZL aanleveren maar bij de pensioenuitvoerder met wie u een contract voor de betreffende regeling hebt afgesloten. Als u het opgegeven regelingkenmerk niet correct hebt aangeleverd (bijvoorbeeld met een typefout of met kleine letters) dan moet u dit corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.

Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
30.	p0112	Fout (F)	Er zijn onterecht regelinggegevens aangeleverd: het is alleen toegestaan regelinggegevens aan te leveren als de code soort inkomstenverhouding gelijk is aan [11, 13, 15, 17, 61, 63].	Indien de code soort inkomstenverhouding ongelijk is aan [11, 13, 15, 17, 61, 63] is het niet toegestaan om de gegevensgroep regelinggegevens aan te leveren. U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
31.	p0114	Waarschuwing (W)	Datum aanvang regelinggegevens ligt niet binnen het tijdvak waarvoor aangifte wordt gedaan. Voer een datum aanvang regelinggegevens in die wel binnen het tijdvak valt.	De datum aanvang regelinggegevens moet op of na datum aanvang tijdvak en voor of op de datum einde tijdvak liggen. Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
32.	p0115	Fout (F)	Datum aanvang regelinggegevens ligt voor het begin van de inkomstenverhouding. Pas datum aanvang regelinggegevens alsnog aan naar een datum die na het begin van de inkomstenverhouding ligt.	De datum aanvang regelinggegevens moet liggen op of na de datum aanvang inkomstenverhouding. U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
33.	p0139	Fout (F)	Tijdvakcode mag alleen wijzigen in de eerste volledige aangifte voor de eerste periode van het kalenderjaar.	Tijdvakcode mag alleen wijzigen in de eerste volledige aangifte voor de eerste periode van het kalenderjaar. U dient het bericht in zijn geheel opnieuw gecorrigeerd in te zenden.
34.	p0140	Waarschuwing (W)	Er is een inkomstenverhouding met een nieuw nummer inkomstenverhouding aangeleverd terwijl de bestaande inkomstenverhouding niet is aangeleverd én niet is beëindigd.	Het is niet toegestaan als een niet beëindigde inkomstenverhouding niet meer wordt aangeleverd in het eerste tijdvak van jaar x (=wel aanwezig in het laatste tijdvak van jaar x-1 maar niet in het eerste tijdvak van jaar x) en er wordt voor dezelfde natuurlijk persoon (hetzelfde BSN of indien BSN niet aanwezig hetzelfde personeelsnummer) wel een andere inkomstenverhouding aangeleverd in het eerste tijdvak van jaar x. U dient de niet beëindigde inkomstenverhouding alsnog te beëindigen of u trekt het nieuwe nummer inkomstenverhouding in en gaat verder met de reeds bestaande inkomstenverhouding.

Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
35.	p0142	Fout (F)	Voor een persoon is een nieuwe inkomstenverhouding aangeleverd met hetzelfde nummer inkomstenverhouding als een al bestaande of beëindigde inkomstenverhouding.	Een nieuwe inkomstenverhouding krijgt altijd een nieuw nummer inkomstenverhouding dat ongelijk is aan reeds bestaande c.q. beëindigde inkomstenverhoudingen van dezelfde natuurlijke persoon bij dezelfde administratieve eenheid.
36.	A0095	Fout (F)	Er zijn te weinig gegevens om de persoon te identificeren bij het GBA. Voeg meer informatie toe en corrigeer het bericht.	Als BSN niet aanwezig is, moet minimaal het volgende worden ingevuld: • Postcode (binnenland) en huisnummer (binnenland) en geboortedatum of • Postcode (buitenland) en huisnummer (buitenland) en geboortedatum of • Significant deel van achternaam en voorletters en geboortedatum.
37.	A2000	Waarschuwing	De startdatum van de inkomstenverhouding is naar voren gebracht. Hierdoor kan het zijn dat de werknemer pensioenopbouw vanaf de startdatum misloopt.	Kennisgeving van ontbrekende tijdsloten.
38.	A2001	Fout (F)	Er is meer dan één inkomstenverhouding aangeleverd met eenzelfde combinatie van BSN/personeelsnummer en nummer inkomstenverhouding.	Bij het ontbreken van het BSN wordt de inkomstenverhouding geïdentificeerd met personeelsnummer en nummer inkomstenverhouding. Personeelsnummer en nummer inkomstenverhouding moet uniek zijn binnen het tijdvak (volledige aangifte, aanvullende aangifte of tijdvakcorrectie).

	Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
39.	p0154	Waarschuwing (W)	U heeft een datum aanvang van de inkomstenperiode opgegeven die ligt voor de aanvangsdatum van de inkomstenverhouding. Corrigeer dit en stuur uw aangifte opnieuw in.	Als Code soort inkomstenverhouding / inkomenscode gelijk is aan 11, 13, 15, 17, 18, 23, 53 of 55 t/m 63 dan moet Datum aanvang inkomstenperiode groter of gelijk zijn aan de datum aanvang inkomstenverhouding.	Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
40.	p0156	Waarschuwing (W)	De Verlofuren voor regeling mogen niet groter zijn dan de Uren voor regeling. Controleer de gegevens.	ALS [Verlofuren voor regeling groter is dan of gelijk aan 0] DAN [is Verlofuren voor regeling kleiner dan of gelijk aan Uren voor regeling].	Deze melding is een waarschuwing. Dit betekent dat we de gegevens voorlopig accepteren en de premie alvast kunnen beleggen. Toch verzoeken wij u vriendelijk om de gegevens te corrigeren, zodat de administratie volledig juist is en de pensioenopbouw van uw werknemer correct wordt verwerkt. Een tijdige correctie draagt bij aan een betrouwbare verwerking binnen de kaders van de Wet toekomst pensioenen (WTP). U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
41.	0077	NOK	U stuurt een UPA bericht in over een periode waarvoor wij dit niet verwachten. We verwerken het UPA bericht niet.	Om over een tijdvak aangifte te doen, moet voor dat tijdvak een aangifteplicht bestaan.	U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte over het juiste tijdvak.
42.	A0045	Fout (F)	U geeft regelinggegevens door voor de betreffende werknemer terwijl de inkomstenverhouding in het verleden is beëindigd. Echter is deze inkomstenverhouding niet bij ons bekend.	Er zijn regelinggegevens geleverd waarbij regelingloon <> 0 terwijl de datum einde inkomstenverhouding in het verleden ligt en de inkomstenverhouding is niet eerder aangeleverd. De IKV is beëindigd voordat het fonds in de administratie van AZL zat. Betreft een nabetaling over een niet eerder geleverde inkomstenverhouding.	U dient dit te corrigeren met een nieuwe volledige aangifte of een tijdvakcorrectie voor de betreffende inkomstenverhouding. Als uw salarispakket een aanvullende aangifte ondersteunt, dan kunt u ook een aanvullende aangifte insturen.
43.	F0042	NOK	De aanlevermethode voor deze werkgever is het werkgeversportaal. Er kunnen geen UPA-berichten worden ingestuurd voor deze periode.	De aanlevermethode voor deze werkgever is het werkgeversportaal. Er kunnen geen UPA-berichten worden ingestuurd voor deze periode.	Lever uw werknemer gegevens aan via het werkgeversportaal of zorg ervoor dat uw aanlevermethode wordt omgezet naar UPA.

Code	Soort melding	Melding	Toelichting	Oplossing
44.	A2002	Fout (F)	De datum einde inkomstenverhouding is kleiner dan de aansluitdatum van de werkgever bij het pensioenfonds of de migratiedatum van het pensioenfonds naar WTP.	U geeft voor deze deelnemer een datum einde inkomstenverhouding door die kleiner is dan de aansluitdatum van de werkgever bij het pensioenfonds of de migratiedatum van het pensioenfonds naar WTP. Deze beëindigde inkomstenverhouding wordt niet verwerkt.
45.	p0099	Fout (F)	Datum einde regelinggegevens moet op of na datum aanvang regelinggegevens liggen.	Datum einde regelinggegevens ligt op of voor Datum aanvang regelinggegevens. Geef alsnog de juiste einddatum op waarbij Datum einde na Datum aanvang ligt.